



COMUNE DI ILBONO
Provincia di Nuoro

BANDO DI CONCORSO

**RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO PER STUDENTI PENDOLARI DELLE SCUOLE
SECONDARIE DI II GRADO – ANNO SCOLASTICO 2021/2022**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 01/06/2022 con la quale sono state approvate le linee guida e i criteri di concessione dei rimborsi delle spese di viaggio, per l'anno scolastico 2021/2022, in favore degli studenti pendolari delle scuole secondarie di II grado;

VISTA la determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo e Economico Finanziario N.127 DEL 14/06/2022 con la quale è stato approvato il bando di concorso per il rimborso delle **SPESE DI VIAGGIO** per studenti pendolari delle Scuole secondarie di II grado, residenti nel Comune di Ilbono, per l'anno scolastico 2021/2022;

RENDE NOTO

CHE è indetto un concorso per il **RIMBORSO DELLE SPESE DI VIAGGIO** riservato agli studenti pendolari residenti nel Comune di Ilbono che nell'anno scolastico 2021-2022 hanno frequentato le Scuole Secondarie di secondo grado;

1.CRITERI PER L'ACCESSO AL RIMBORSO DELLE SPESE DI VIAGGIO

- Essere residenti nel Comune di Ilbono durante l'anno scolastico 2021/2022
- Aver frequentato nell'anno scolastico 2021/2022 le Scuole secondarie di II grado;
- Dimostrare l'effettivo utilizzo dei mezzi pubblici di linea, attraverso la presentazione dei tesserini di abbonamento. **Si fa riferimento esclusivamente ai tesserini di abbonamento mensili per i seguenti mesi: settembre, ottobre, novembre, dicembre 2021; gennaio, febbraio, marzo, aprile e maggio 2022. Si precisa che possono essere presentati esclusivamente gli abbonamenti mensili.**

SONO ESCLUSI DAL CONCORSO:

- Gli studenti che hanno frequentato l'anno scolastico da ripetenti;
- Gli studenti iscritti al corso lavoratori o corsi serali;
- Gli studenti che hanno raggiunto il 25° anno di età;
- I privatisti

A) CONDIZIONI ECONOMICHE

Appartenenza a nuclei familiari che presentano un indicatore della situazione economica equivalente (di seguito I.S.E.E.) in corso di validità, ai sensi del D.P.C.M. n° 159/2013, inferiore o uguale a € 20.000,00;

B) DISPOSIZIONI GENERALI

L'importo delle spese di viaggio, assegnato ai soggetti il cui nucleo familiare abbia pendenze per mancati pagamenti attinenti a qualsiasi servizio erogato dal Comune, sarà sottoposto a detrazione fino al recupero del debito.

L'importo del rimborso di viaggio verrà differenziato in base al costo degli abbonamenti effettivamente sostenuto dallo studente.

Il rimborso sarà commisurato al percorso necessario a raggiungere la scuola più vicina, dello stesso tipo, prescelta dallo studente; se lo studente sceglie la scuola più lontana il rimborso sarà commisurato comunque al percorso più vicino. Il rimborso delle spese sostenute per i viaggi con mezzo privato sarà possibile solo in mancanza di carenza di quello pubblico e l'importo del rimborso riconosciuto sarà pari a quello del mezzo pubblico. L'ammontare del rimborso varierà in relazione al budget a disposizione e sarà proporzionato al numero degli studenti pendolari che inoltreranno istanza di rimborso.

2. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione al concorso, rese nella forma della dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. del 28.12.2000, n. 445 dovranno essere redatte, (secondo il fac-simile predisposto e disponibile presso l'ufficio Protocollo del Comune), dallo studente interessato, se maggiorenne, oppure dal genitore, se minorenni. I modelli di domanda sono altresì scaricabili dal sito istituzionale dell'ente.

La mancanza di una sola delle dichiarazioni ivi indicate comporta l'esclusione del candidato dal concorso, ove l'interessato, invitato ad integrare la documentazione con comunicazione scritta del Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90, non vi provveda entro il termine stabilito e che comunque non sarà superiore a 5 (cinque) giorni. La firma non dovrà essere autenticata, sarà infatti sufficiente effettuare la sottoscrizione davanti al dipendente addetto, o allegare copia, non autenticata, di un documento di riconoscimento.

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre le ore 13:00 del giorno MARTEDÌ 20 SETTEMBRE 2022 (pena l'esclusione) con le seguenti modalità:

- PEC: unicamente da casella di posta elettronica certificata verso la casella di posta elettronica certificata all'indirizzo:
- protocollo@pec.comune.ilbono.og.it;
- MAIL : all'indirizzo info@comune.ilbono.og.it;
- CONSEGNA A MANO : mediante deposito della domanda nella Cassetta Postale presente all'ingresso del Municipio (laddove sia necessaria la ricevuta di avvenuta protocollazione citofonare per l'Ufficio Protocollo).

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda (pena l'esclusione). Per l'accertamento della data di documentazione farà fede il timbro postale o la data di consegna risultante dal protocollo, oppure la ricevuta della PEC.

3. ESENZIONE RESPONSABILITÀ

Questo Ente non si assume alcuna responsabilità e provvederà ad escludere le istanze, senza preavviso, nei seguenti casi:

- Presentazione dell'istanza oltre i termini consentiti dal presente regolamento (esclusione tassativa);
- Mancanza della documentazione prescritta dal presente regolamento a corredo dell'istanza (esclusione tassativa) qualora non si ottemperi all'integrazione dei documenti mancanti entro 5 giorni lavorativi);
- Errori od omissioni di dati nella compilazione dell'istanza;
- Domanda di partecipazione presentata con modalità diverse da quelle sopra indicate (esclusione tassativa)

4. FORMAZIONE GRADUATORIE

Il Responsabile del procedimento, una volta scaduto il termine per la presentazione delle domande,

procederà alla formazione di una graduatoria nel seguente modo:

- Verificare i requisiti di ammissione, distinguendo gli ammessi dagli esclusi;

5. PUBBLICAZIONE GRADUATORIA

Una volta stilata la graduatoria, a cura del responsabile di cui sopra, la stessa verrà affissa all'Albo Pretorio e sarà pubblicata all'albo pretorio on line del comune di Ilbono per 10 giorni consecutivi. Entro lo stesso termine sarà possibile presentare eventuali osservazioni, rilievi o ricorsi. Trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione di cui all'articolo precedente, lo stesso Responsabile provvederà a redigere le graduatorie definitive in base alle nuove risultanze. Decorso tale termine senza che siano pervenuti osservazioni o ricorsi la graduatoria diverrà automaticamente definitiva e si procederà alla liquidazione delle spettanze.

Per ulteriori chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune esclusivamente in orari di apertura al pubblico;

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rimanda alla normativa vigente.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Anna Rosa Pinna

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Piero Giorgio Casu

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'informativa è resa ai sensi degli artt. 13 e ss. del [Regolamento UE 2016/679](#) "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)" a coloro che interagiscono con il servizio web del Comune di Ilbono, accessibile a partire dagli indirizzi:

www.comune.ilbono.og.it

corrispondente alla pagina iniziale del sito ufficiale del Comune di Ilbono.

L'informativa è resa esclusivamente per il sito del Comune di Ilbono e non anche per altri siti web eventualmente consultati dall'utente tramite link.

Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Ilbono con sede in Via Elini n. 5 - 08040 Ilbono (NU) - PEC : protocollo@pec.comune.ilbono.og.it .

Il Responsabile della protezione dei dati è reperibile ai seguenti dati di contatto: E-MAIL : privacy@comune.it PEC: privacy@pec.comune.it.

Trattamento

Con riferimento ai dati trattati, il Comune di Ilbono informa che:

- il trattamento dei dati personali è finalizzato all'esecuzione di compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei poteri pubblici, di competenza del Comune in base a norme di leggi, Statuto e regolamenti comunali;
- il trattamento dei dati particolari è effettuato in base a norme di legge, Statuto e Regolamenti per motivi di interesse pubblico rilevante;
- il trattamento è effettuato con strumenti telematici e/o manuali;
- in relazione al procedimento e alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti pubblici o privati competenti, nei casi previsti da norme di legge, Statuto, Regolamenti comunali;
- i dati saranno trattati dal Direttore della struttura organizzativa, suoi collaboratori incaricati, previo idonee istruzioni o imprese espressamente nominate come Responsabili del trattamento; tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, compresa la sicurezza dei dati;
- i dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello previsto dalla base normativa che legittima il

trattamento e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; a tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati trattati;

- i dati trattati sono soggetti alla normativa sul diritto di accesso, con le modalità e i limiti di cui alle leggi vigenti;
- i dati non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dello Spazio Economico Europeo;
- tra i dati oggetto del trattamento vi sono: i dati di navigazione (indirizzi IP e/o i nomi a dominio dagli utenti che si connettono al sito), gli indirizzi in notazione URI (*Uniform Resource Identifier*) delle risorse richieste, l'orario della richiesta, il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server, la dimensione del file ottenuto in risposta, il codice numerico indicante lo stato della risposta data dal server (buon fine, errore, ecc.) ed altri parametri relativi al sistema operativo e all'ambiente informatico dell'utente; (ove previsto) i dati forniti volontariamente dall'utente. L'invio facoltativo, esplicito e volontario di posta elettronica agli indirizzi indicati nei differenti canali di accesso al sito e la compilazione dei format (maschere) comportano la successiva acquisizione dell'indirizzo del mittente, necessario per rispondere alle richieste, nonché degli eventuali altri dati personali inseriti nella missiva. In tal caso i dati acquisiti saranno trattati esclusivamente per rispondere alle richieste degli utenti, per esempio, sull'utilizzo di un servizio, su problemi di connessione al sito, su problemi di navigazione al sito, su problemi di accesso ai servizi del sito o su problemi di accesso al proprio account;
- il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per il corretto svolgimento dell'istruttoria e degli adempimenti procedurali o per l'erogazione del servizio;
- il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti può comportare l'interruzione del procedimento o del servizio.

Diritti dell'Interessato

Gli interessati hanno diritto di chiedere al Comune di Ilbono l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda, di opporsi al trattamento (art. 15 ss. Regolamento UE 2016/679). L'istanza è presentata contattando il Titolare (Comune di Ilbono con sede in Via Elini n. 5 - 08040 Ilbono (NU) - PEC : protocollo@pec.comune.ilbono.og.it).

Hanno altresì, ricorrendone i presupposti, diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, quale autorità di controllo e diritto di ricorso all'autorità giudiziaria.