



Comune di Ilbono Provincia NUORO Area Tecnica – Sportello Unico edilizia Responsabile del procedimento: Geom. Mameli Marco	Protocollo Generale	Marca da Bollo da € 16,00
DOMANDA DI RILASCIO DEL CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA		
Allo Sportello Unico per l'edilizia del Comune di ILBONO (NU)		

Il sottoscritto

nato a il C.F.

residente in via Comune di

prov. , in qualità di

INDIRIZZO E – MAIL PRESSO IL QUALE INVIARE COMUNICAZIONI E/O RICHIESTE DI DOCUMENTAZIONE:

CHIEDE IL RILASCIO DEL CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA

dei seguenti immobili:

Foglio <input type="text"/>	mappali numero	<input type="text"/>
Foglio <input type="text"/>	mappali numero	<input type="text"/>
Foglio <input type="text"/>	mappali numero	<input type="text"/>
Foglio <input type="text"/>	mappali numero	<input type="text"/>
Foglio <input type="text"/>	mappali numero	<input type="text"/>
Foglio <input type="text"/>	mappali numero	<input type="text"/>
Foglio <input type="text"/>	mappali numero	<input type="text"/>
Foglio <input type="text"/>	mappali numero	<input type="text"/>
Foglio <input type="text"/>	mappali numero	<input type="text"/>
Foglio <input type="text"/>	mappali numero	<input type="text"/>

Consapevole che in mancanza anche di uno solo dei documenti sotto elencati, non sarà rilasciato il Certificato richiesto e che il Comune di Ilbono provvederà alla richiesta di integrazione, si allegano:

x N° **2 Marche** da bollo da **€ 16,00** (una per la domanda e una per il certificato);

x Ricevuta del versamento di € sul C.C. postale n° **12119087**, intestato al **Comune di Ilbono**, Via **Elini** n°5, **08040, Ilbono, Ogliastra**; (fino a 5 mappali per foglio € 20,00; fino a 10 mappali per foglio € 30,00; oltre 10 mappali per foglio € 40,00; quando il certificato interessa 2 o più zone urbanistiche € 50,00);

Data e luogo	<input type="text"/>	Firma
--------------	----------------------	-------

N.B.: la presente domanda può essere inoltrata anche via Mail seguendo queste istruzioni: 1) compilare il modulo mediante un lettore PDF o stamparlo e compilarlo; 2) stamparlo, firmarlo e applicarci la marca da bollo; 3) scannerizzare o fotografare il modulo, i bolli e il versamento; 4) creare i file PDF o le immagini; 5) inviare il tutto all'indirizzo protocollo@pec.comune.ilbono.org.it o info@comune.ilbono.org.it con allegato il documento di identità del richiedente.