



COMUNE DI ILBONO

Provincia dell'Ogliastra

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 72 REG. DATA 30.10.2018	OGGETTO: Approvazione PEG in forma semplificata e assegnazione obiettivi ai responsabili di servizio titolari di posizione organizzativa per l'anno 2018.
---	---

L'anno **DUEMILADICIOTTO** addì **trenta** del mese di **OTTOBRE** alle ore **09,00** e seguenti Solita sala delle Adunanze, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme previste.

Presiede l' adunanza **Andrea Piroddi**, nella sua qualità di Sindaco pro tempore e sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti Signori:

<i>COMPONENTI</i>	<i>CARICA</i>	<i>PRESENTE</i>	<i>ASSENTE</i>
PIRODDI ANDREA	SINDACO	X	
SIGNORELLI SPARTACO	VICESINDACO		X
STOCHINO AGNESE	ASSESSORE	X	
LAI GIORGIO	ASSESSORE	X	
LAI SALVATORE	ASSESSORE	X	
Presenti n. 4 Assenti n. 1			

Partecipa **Natalina Balloi** nella sua qualità di Segretario Comunale;

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il D.Lgs.vo 18.08.2000, n.267 T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.;

PREMESSO che sulla proposta della presente deliberazione redatta nel testo di seguito riportato,

- il Responsabile del Servizio Interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario, per quanto concerne la regolarità contabile;

PREMESSO CHE:

l'art. 107 del D. Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti (nel caso del Comune di Ilbono ai responsabili dei Servizi) spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'Ente;

il D. Lgs. 150/2009 in attuazione della legge delega 4 marzo 2009 n. 15, in materia di produttività del lavoro pubblico, ha introdotto principi fondamentali ed innovativi atti ad ottimizzare e rendere sempre più efficiente e trasparente l'attività delle pubbliche amministrazioni e degli Enti Locali in particolare;

l'art. 4 del medesimo Decreto Legislativo stabilisce che le Amministrazioni pubbliche sviluppano, in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, il "ciclo di gestione della performance" articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento alle risorse, dei valori di risultato attesi e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valorizzazione del merito, con rendicontazione finale dei risultati;

ATTESA, pertanto, la necessità di assegnare ai responsabili di servizio, titolari di Posizione Organizzativa, gli obiettivi gestionali per l'anno 2018;

EVIDENZIATO che:

- ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. 267/2000 e ss. mm. l'organo esecutivo degli Enti Locali, sulla base del Bilancio di Previsione annuale deliberato dal Consiglio, deve definire, prima dell'inizio dell'esercizio, il Piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai Responsabili dei Servizi;

- questo Comune, avente una popolazione di n. 2174 unità alla data del 31.12.2017 (art. 156, comma 2, D.lgs. 267/2000) non è obbligato alla formazione del documento di cui trattasi (art. 169, comma 3, del D.lgs. 267/2000);

- tuttavia, anche tenuto conto di quanto previsto dagli articoli 165 - commi 8 e 9 - 107 e 109 del D.lgs. 267/2000 e dall'art. 4 del D.lgs. 165/2001 (che, come sopra precisato, attribuiscono agli organi di governo l'esercizio delle funzioni di indirizzo politico-amministrativo e la verifica della rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e di gestione agli indirizzi impartiti, ed invece ai Responsabili degli uffici e dei servizi nei Comuni, quale è Ilbono, privi di personale di qualifica dirigenziale, l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, compresi quelli che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa) si è ritenuto comunque necessario, fin dalla data di entrata in vigore delle disposizioni normative anzi citate, assegnare le risorse finanziarie ai Responsabili dei Servizi per lo svolgimento dell'attività ordinaria mediante propri atti gestionali denominati determinazioni;

RITENUTO, pertanto, di avvalersi della facoltà di dotarsi di un Piano Esecutivo di Gestione, seppure in forma semplificata, strumento indispensabile per supplire alla mancanza di analiticità ed articolazione del Bilancio di Previsione e per una corretta attuazione dei principi di distinzione e separazione fra indirizzo politico e gestione e per la pianificazione operativa della gestione;

RICHIAMATI i seguenti decreti del Sindaco con i quali sono stati nominati i Responsabili dei Servizi ed in capo ai medesimi soggetti sono stati attribuiti gli incarichi di titolarità di posizione organizzativa nonché assegnati gli obiettivi gestionali generali per l'anno 2018:

• decreto del Sindaco n. 1 del 02/01/2018 con il quale è stato nominato l'Ing. Pistis Mauro Responsabile del Servizio Tecnico e Tecnico Manutentivo;

• decreto del Sindaco n. 2 del 02/01/2018 con il quale è stato nominato il Dott. Piero Giorgio Casu Responsabile del Servizio Amministrativo e Economico Finanziario;

RILEVATO che i Responsabili dei Servizi così nominati sono stati invitati ad individuare gli obiettivi gestionali da conseguire nel corrente anno 2018 e che, le proposte formulate dagli stessi, sono state esaminate nel corso di una riunione informale con il Segretario Comunale e gli organi della Giunta Comunale e con i componenti esterni del Nucleo di Valutazione il 11/05/2018;

VISTE le schede degli obiettivi gestionali 2018, allegate per farne parte integrante e della presente delibera;

VISTO lo schema del Piano Esecutivo di Gestione che contiene un'ulteriore graduazione delle risorse di entrata in capitoli, dei Servizi in centri di responsabilità e degli interventi in capitoli e che evidenzia le spese correnti e di investimento assegnate ai responsabili di servizi;

RILEVATO che il P.E.G. prende in considerazione tutta l'attività dell'Ente e che ad ogni Capitolo previsto nel P.E.G. è correlato un Servizio cui è preposto un Responsabile individuato tenuto conto dei sopracitati decreti sindacali e degli atti di organizzazione degli uffici e servizi;

RIBADITO che il P.E.G. rappresenta la disgregazione delle risorse e degli interventi nei capitoli e, per ciascun capitolo, l'attribuzione delle risorse finanziarie;

DATO ATTO che i Responsabili di servizi sono tenuti ad assumere gli atti di gestione ed i provvedimenti di impegno con proprie determinazioni, secondo le modalità fissate dalle norme vigenti (in primo luogo gli articoli 107, 2°-3° e 5° comma, e 109, 2° comma, del TUEL 267/2000 e ss. mm.) dallo Statuto e dal Regolamento e le indicazioni della presente deliberazione e dei suoi allegati;

RITENUTO per tutte le ragioni sopra esposte dover individuare e approvare, sulla base delle proposte pervenute, gli obiettivi da raggiungere, nel corrente anno 2018, da parte dei responsabili dei Servizi di questo Ente e del personale ad essi assegnato;

PRECISATO, che il puntuale assolvimento degli obiettivi programmati e i relativi comportamenti costituiranno elementi di valutazione ai fini della corresponsione dei premi di risultato e di produttività, secondo la metodologia approvata con propria deliberazione n.77 del 08.11.2017, come modificata con deliberazione n.10 del 12.02.2018;

RILEVATO che al fine del perseguimento di quanto sopra sono assegnate a ciascun Responsabile del Servizio le risorse allocate nei pertinenti interventi e capitoli del Bilancio di Previsione 2018, impegnando i responsabili dei servizi a segnalare tempestivamente eventuali insufficienze dei fondi necessari al perseguimento degli obiettivi;

ACCERTATO che gli obiettivi per il 2018 sono stati redatti mediante la collaborazione tra l'organo politico, la struttura tecnica dell'ente e il nucleo di valutazione;

VISTI:

il D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss. mm. e int. "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

il Decreto Legislativo n. 126 del 10/8/2014 recante "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

il Decreto Legislativo n. 165 del 30/3/2001 e ss. mm. e int. con la quale sono state dettate le "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

il Decreto Legislativo n. 150 del 27/10/2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

lo Statuto Comunale;

il Regolamento Comunale di organizzazione degli Uffici e Servizi;

il vigente CCNL dei dipendenti degli Enti Locali;
la deliberazione del CC n. 38 del 22/12/2017 di approvazione del bilancio di previsione 2018/2020;
il parere del Responsabile del Servizio Amministrativo competente in ordine alla regolarità tecnica e il parere di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Economico Finanziario, espressi ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dagli artt. 49 e 147-bis del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267 e ss. mm., come riportati con specifiche attestazioni in calce al presente provvedimento;
CON votazione unanime, espressa in forma palese,

DELIBERA

- 1)** di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2)** di approvare, per tutte le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente riportate, il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) in forma semplificata per l'esercizio 2018 e rappresentato dal documento conservato agli atti del procedimento e da considerarsi allegato parte integrante del presente provvedimento ed in cui:
 - sono determinate le dotazioni finanziarie assegnate ai singoli Responsabili dei Servizi già nominati con provvedimento del Sindaco come in premessa esposto, fatta eccezione per alcuni fattori produttivi che, per regolarità gestionale, devono essere assegnati congiuntamente a tutti i Responsabili dei Servizi;
 - ciascuna risorsa ed intervento è disgregata in capitoli il cui contenuto finanziario corrisponde esattamente alle previsioni del Bilancio annuale di Previsione 2018;
 - conseguentemente sono autorizzati:
 - secondo le leggi in vigore, l'accertamento, la riscossione ed il versamento nelle casse del Comune delle imposte, tasse ed ogni altra entrata spettante nell'esercizio finanziario 2018;
 - l'impegno di spesa entro il limite degli stanziamenti di competenza definiti nella parte uscita del PEG;
 - i Responsabili dei servizi assumono, in assenza di diversa specifica individuazione, funzioni e compiti di Responsabile del procedimento ed il ruolo di datore di lavoro, ognuno per gli affari inerenti ai servizi assegnati;
 - le assegnazioni delle risorse finanziarie ai Responsabili dei Servizi si intendono integrate o modificate sia sulla base dei provvedimenti di variazione di Bilancio che dei provvedimenti di attribuzione delle competenze adottati nel corso dell'esercizio finanziario 2018;
 - i Responsabili dei servizi sono incaricati dell'acquisizione delle entrate loro assegnate, godono di piena autonomia nella gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali, adottando i necessari atti di gestione, impegnando direttamente le risorse finanziarie, tenendo presente le competenze che la Legge pone in capo al Consiglio, alla Giunta ed al Segretario Comunale;
 - di precisare infine che i Responsabili dovranno altresì rispettare nella gestione la normativa ed i regolamenti vigenti e tutte le indicazioni, istruzioni, indirizzi, criteri e priorità diramate per la concreta applicazione di disposizioni normative in vigore nonché quelle di indirizzo politico amministrativo, contenute in atti deliberativi assunti dalla Giunta e dal Consiglio;
 - qualora ciò nonostante si rendesse necessario prevedere delle diverse condizioni, il Responsabile chiederà nuovi indirizzi all'organo competente che si esprimerà con le opportune direttive integrative e/o modificative rispetto a quelle già contenute nei precedenti atti anche allo scopo di omogeneizzare le modalità operative e gestionali dei singoli servizi, in particolare la corretta gestione del budget assegnato attraverso il costante monitoraggio delle entrate e delle uscite, mantenimento e miglioramento degli standards qualitativi dei servizi erogati, collegialità nell'operare e rispetto delle scadenze che verranno determinate in sede di approvazione dei singoli obiettivi, progetti o iniziative;
 - Il Segretario Comunale, ai sensi del Regolamento Comunale sui controlli interni, effettua il controllo di regolarità amministrativa mediante accesso all'elenco delle determinazioni pubblicate sul sito web dell'Ente al fine di verificare la conformità dell'attività gestionale alle norme e agli indirizzi prefissati ed il conseguimento degli obiettivi operativi individuati, fermo restando che i Responsabili hanno riguardo la propria attività gestionale e le determinazioni assunte, propria competenza, autonomia e responsabilità;
- 3)** di individuare e approvare, sulla base delle proposte pervenute e che si uniscono alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, gli obiettivi da raggiungere, nel corrente anno 2018, da parte dei responsabili dei Servizi di questo Ente e del personale ad essi assegnato, anche ai fini della determinazione dei compensi per la produttività e l'indennità di risultato per l'anno 2018;
- 4)** di affidare, conseguentemente, la realizzazione degli obiettivi specifici dei Servizi, ai rispettivi responsabili, così come individuati in premessa, unitamente al potere di assumere gli atti di gestione, secondo quanto previsto dal combinato disposto degli artt. 50, comma 10, 107, 109, comma 2 e 183 del D.lgs. n.267/2000 e ss. mm.;
- 5)** di disporre la trasmissione della presente deliberazione e relativi allegati a ciascun Responsabile di Servizio (ognuno per la parte di propria competenza), al Segretario Comunale ed al Nucleo di Valutazione,

con separata ed unanime votazione,

DELIBERA

di rendere il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267 del 18/8/2000, stante l'urgenza di rendere operativo il contenuto della presente deliberazione.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL SINDACO
F.To Andrea Piroddi

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.To Natalina Balloi

PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000 N°267

SETTORE PROPONENTE: 01 - SERVIZIO AMMINISTRATIVO ECONOMICO FINANZIARIO

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Piero Giorgio Casu

SETTORE PROPONENTE: 01 - AMMINISTRATIVO-CONTABILE

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Piero Giorgio Casu

Il Sottoscritto Segretario Comunale in applicazione del D.Lgs.vo 18.08.2000, N.267 e della L.R.13.12.94 n. 38 e successive modificazioni.

ATTESTA

CHE copia della presente deliberazione:

- E' stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal 05/11/2018 e contestualmente trasmessa ai CapoGruppo Consiliari;

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Natalina Balloi

=====

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 30/10/2018
- perché è stata dichiarata immediatamente eseguibile;
- decorsi i termini di pubblicazione, non essendo pervenuti reclami e/o osservazioni;

Ilbono, lì 30/10/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Natalina Balloi

La presente copia è conforme all'originale esistente presso questo Comune

Ilbono, lì 05/11/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

Natalina Balloi

SERVIZIO AMMINISTRATIVO E ECONOMICO FINANZIARIO

SCHEDA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

1) LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (fino a 30 punti)

ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE (come da allegato): fino a 10 punti

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE E VALUTAZIONE DA PARTE DEGLI UTENTI: fino a 10 punti

RISPETTO DEI VINCOLI DETTATI DAL LEGISLATORE (come da elenco esemplificativo di cui all'allegato B): fino a 10 punti

2) LA PERFORMANCE INDIVIDUALE (fino a 45 punti)

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORI DI VALUTAZIONE	GIUDIZI	PUNTEGGIO
Servizio mensa scolastica Predisposizione atti appalto per l'anno scolastico 2018/2019. Sottoscrizione contratto entro il 31/10/2018	20			
Servizio di Scuolabus Predisposizione atti appalto per l'anno scolastico 2017/2018. Sottoscrizione contratto entro il 31/10/2018	20			
Servizio Riordino Archivio comunale Predisposizione atti appalto per gli anni 2019/2020. Sottoscrizione contratto entro il 31/12/2018	20			
predisposizione atti per fornitura, installazione, sistemazione Software gestionali degli Uffici comunali: bilancio/economato, anagrafe/elettorale, tributi/entrate patrimoniali – entro il 31/12/2018	15			
Inventario patrimonio comunale: verifica e controllo dati predisposti da ditta affidataria del servizio – caricamento dati	15			
predisposizione atti per fornitura, installazione, sistemazione Software gestionali degli Uffici comunali: bilancio/economato, anagrafe/elettorale, tributi/entrate patrimoniali – entro il 31/12/2018	15			
Servizi demografici: regolare tenuta dei Registri Anagrafici, controllo e verifica per passaggio ANPR e per rilascio Carta Identità Elettronica (CIE)	15			

Il punteggio sarà assegnato con i seguenti criteri:

- fino al 40% obiettivo non raggiunto
- dal 41% al 70% obiettivo parzialmente raggiunto
- dal 71% al 90% obiettivo raggiunto
- oltre il 90% obiettivo raggiunto ed attività ulteriori svolte

3) COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI E COMPORAMENTI**ORGANIZZATIVI (fino a 20 punti)**

N	FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE	PESO PONDERALE	GRADO DELLA VALUTAZIONE IN %	PUNTI
1	Interazione con gli organi di indirizzo politico Capacità di soddisfare le esigenze e le aspettative dell'organo politico di riferimento e di conformarsi efficacemente e in tempi ragionevoli alle direttive e alle disposizioni emanate dagli organi di indirizzo				
2	Tensione al risultato ed attenzione alla qualità Capacità di misurarsi sui risultati impegnativi e sfidanti e di portare a compimento quanto assegnato, garantendo la migliore qualità delle attività svolte				
3	Gestione economica, organizzativa e del personale Capacità di usare le risorse finanziarie ed umane disponibili con criteri di economicità ottimizzando il rapporto tempo/costi/qualità e stimolando lo sviluppo professionale del personale				
4	Innovazione e propositività Capacità di approccio ai problemi con soluzioni innovative e capacità di proposta				
5	Autonomia e flessibilità Capacità di agire per ottimizzare attività e risorse, individuando le soluzioni migliori e di adattarsi alle esigenze mutevoli				
6	Collaborazione Capacità di stabilire un clima di collaborazione attivo, in particolare con gli organi di governo, con i responsabili, con i colleghi e con il personale				
			25		MAX 25 PUNTI

4) VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI, CON RIFERIMENTO IN PARTICOLARE AL GRADO DI DIFFERENZIAZIONE DEI GIUDIZI, fino a 5 punti

TABELLA RIASSUNTIVA

LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	
LA PERFORMANCE INDIVIDUALE	
LE COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI ED I COMPORTEMENTI ORGANIZZATIVI	
VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI	
TOTALE	

EROGAZIONE DELLA INDENNITA' DI RISULTATO PER LE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

- Punteggio fino a 50 punti: nessun compenso
- Punteggio da 51 a 60 punti: erogazione del 10% della retribuzione di posizione
- Punteggio da 61 a 65 punti: erogazione del 11% della retribuzione di posizione
- Punteggio da 66 a 70 punti: erogazione del 12% della retribuzione di posizione
- Punteggio da 71 a 75 punti: erogazione del 14% della retribuzione di posizione
- Punteggio da 76 a 80 punti: erogazione del 15% della retribuzione di posizione
- Punteggio da 81 a 85 punti: erogazione del 18 % della retribuzione di posizione
- Punteggio da 86 a 90 punti: erogazione del 20% della retribuzione di posizione
- Punteggio da 91 a 95 punti: erogazione del 22% della retribuzione di posizione
- Oltre 95 punti: erogazione del 25% della retribuzione di posizione

SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO

SCHEDA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

1) LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (fino a 30 punti)

ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE (come da allegato): fino a 10 punti

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE E VALUTAZIONE DA PARTE DEGLI UTENTI: fino a 10 punti

RISPETTO DEI VINCOLI DETTATI DAL LEGISLATORE (come da elenco esemplificativo di cui all'allegato B): fino a 10 punti

2) LA PERFORMANCE INDIVIDUALE (fino a 45 punti)

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORI DI VALUTAZIONE	GIUDIZI	PUNTEGGIO
Realizzazione lavori iniziativa "SPORT MISSIONE COMUNE";	10			
Realizzazione lavori "DANNI ALLUVIONALI" – Completamento delle opere già finanziate ai sensi delle norme speciali appositamente approvate nell'ultimo triennio;	20			
Realizzazione lavori strade 4° Lotto – Via S. Satta;	10			
Programmazione unitaria 2014/2020 – POR FESR Sardegna 2014/2020 Asse Prioritario IV "energia sostenibile e qualità della vita". Azione 4.3.1;	10			
Variante PAI – adozione definitiva	15			
PUC – adozione preliminare;	15			
Assegnazione contributi per lavori edifici centro storico.	20			

Il punteggio sarà assegnato con i seguenti criteri:

- fino al 40% obiettivo non raggiunto
- dal 41% al 70% obiettivo parzialmente raggiunto
- dal 71% al 90% obiettivo raggiunto
- oltre il 90% obiettivo raggiunto ed attività ulteriori svolte

3) COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI E COMPORAMENTI**ORGANIZZATIVI (fino a 20 punti)**

N	FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE	PESO PONDERALE	GRADO DELLA VALUTAZIONE IN %	PUNTI
1	Interazione con gli organi di indirizzo politico Capacità di soddisfare le esigenze e le aspettative dell'organo politico di riferimento e di conformarsi efficacemente e in tempi ragionevoli alle direttive e alle disposizioni emanate dagli organi di indirizzo				
2	Tensione al risultato ed attenzione alla qualità Capacità di misurarsi sui risultati impegnativi e sfidanti e di portare a compimento quanto assegnato, garantendo la migliore qualità delle attività svolte				
3	Gestione economica, organizzativa e del personale Capacità di usare le risorse finanziarie ed umane disponibili con criteri di economicità ottimizzando il rapporto tempo/costi/qualità e stimolando lo sviluppo professionale del personale				
4	Innovazione e propositività Capacità di approccio ai problemi con soluzioni innovative e capacità di proposta				
5	Autonomia e flessibilità Capacità di agire per ottimizzare attività e risorse, individuando le soluzioni migliori e di adattarsi alle esigenze mutevoli				
6	Collaborazione Capacità di stabilire un clima di collaborazione attivo, in particolare con gli organi di governo, con i responsabili, con i colleghi e con il personale				
			25		MAX 25

					PUNTI
--	--	--	--	--	-------

4) VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI, CON RIFERIMENTO IN PARTICOLARE AL GRADO DI DIFFERENZIAZIONE DEI GIUDIZI, fino a 5 punti

TABELLA RIASSUNTIVA

LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	
LA PERFORMANCE INDIVIDUALE	
LE COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI ED I COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI	
VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI	
TOTALE	

EROGAZIONE DELLA INDENNITA' DI RISULTATO PER LE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

- Punteggio fino a 50 punti: nessun compenso
- Punteggio da 51 a 60 punti: erogazione del 10% della retribuzione di posizione
- Punteggio da 61 a 65 punti: erogazione del 11% della retribuzione di posizione
- Punteggio da 66 a 70 punti: erogazione del 12% della retribuzione di posizione
- Punteggio da 71 a 75 punti: erogazione del 14% della retribuzione di posizione
- Punteggio da 76 a 80 punti: erogazione del 15% della retribuzione di posizione
- Punteggio da 81 a 85 punti: erogazione del 18 % della retribuzione di posizione
- Punteggio da 86 a 90 punti: erogazione del 20% della retribuzione di posizione
- Punteggio da 91 a 95 punti: erogazione del 22% della retribuzione di posizione
- Oltre 95 punti: erogazione del 25% della retribuzione di posizione