

DA PUBBLICARE TRASPARENZA - ALTRI CONTENUTI

NOMINA DPO PER IL COMUNE DI ILBONO AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

In applicazione del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione dei dati personali si rende noto che con Decreto sindacale n. 04 del 25/05/2018 è stato nominato il DPO (Data Protection Officer) del Comune di Ilbono, cui è possibile rivolgersi per qualsiasi situazione inerente il trattamento dei dati personali.

Dati di contatto:

Nominativo: Nicola Zuddas srl

Referente: Avv. Orrù Ivan

E-mail: privacy@comune.it

PEC: privacy@pec.comune.it

Tel. 070/370280

Si precisa che al DPO sopra indicato sono stati assegnati i seguenti compiti e funzioni:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- f) procedere alla mappatura dei processi e trattamenti;
- g) gestire il registro delle attività di trattamento sotto la responsabilità del titolare o del responsabile ed attenendosi alle istruzioni impartite;
- h) gestire il registro delle violazioni di sicurezza e relativa modulistica;
- i) realizzare gli ulteriori compiti contenuti nella convenzione di conferimento dell'incarico.