

Obiettivo individuale: attività di coordinamento (Segretario Comunale)														
Obiettivo: attività di coordinamento nel perseguimento degli obiettivi degli altri servizi DUP MISSIONE PROGRAMMA Risorse assegnate: Personale coinvolto: tutti														
Responsabile		Dott. Giacomo Mameli												
Descrizione dell'obiettivo: attività di coordinamento nel perseguire gli obiettivi dei servizi tecnico e Amministrativo														
Effetti attesi: garantire il perseguimento degli obiettivi degli altri servizi														
Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo: attività di monitoraggio, controllo e suggerimenti con disposizioni, anche informali sul corretto raggiungimento														
Nr.	Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
1	Descrizione dell'obiettivo: attività di coordinamento nel perseguire gli obiettivi dei servizi tecnico e Amministrativo												31	100
2	Effetti attesi: garantire il perseguimento degli obiettivi degli altri servizi													
														100
Indicatori misurabili:														
Nr.	Denominazione	Unità di misura					Risultato atteso			Risultato ottenuto				
1														
2														

IL RESPONSABILE

IL REFERENTE POLITICO (SINDACO O ASSESSORE DI RIFERIMENTO)

DUP MISSIONE PROGRAMMA

Personale coinvolto: Mameli Marco, Denis Pittalis

Casu Piero Giorgio - Pistis Mauro

1. Descrizione dell'obiettivo: **dismissione materiale elettrico**

Effetti attesi: sgombrare magazzino e uffici, aggiornamento inventario

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

[illegible]

Allegato 2

																100
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----

Indicatori misurabili:

Nr.	Denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Risultato ottenuto
1				
2				

Peso assegnato all’obiettivo:10%

IL RESPONSABILE

IL REFERENTE POLITICO (SINDACO O ASSESSORE DI RIFERIMENTO)

Obiettivo: 1

obiettivo:

DUP MISSIONE PROGRAMMA

Risorse assegnate:

Personale coinvolto: tutto il personale

Responsabile

Casu Piero Giorgio

Descrizione dell'obiettivo: **Manuale di gestione e conservazione informatica**

Effetti attesi: implementazione misure e adozione atti – implementazione delle modalità di fascicolazione e completa digitalizzazione dei processi

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo: aggiornamento manuale di gestione documentale

Nr.	Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
1	Corsi sulla materia della fascicolazione						x							

Allegato 2

2															
															100

Indicatori misurabili:

Nr.	Denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Risultato ottenuto
1				
2				

Peso assegnato all’obiettivo: 30%

IL RESPONSABILE

IL REFERENTE POLITICO (SINDACO O ASSESSORE DI RIFERIMENTO)

Obiettivo: 2

obiettivo:

DUP MISSIONE PROGRAMMA

Risorse assegnate:

Personale coinvolto:

Responsabile

Casu Piero Giorgio

Descrizione dell'obiettivo: **Privacy e trasparenza**

procedure di affidamento incarico di redazione DPIA per i seguenti trattamenti:

- Whistleblowing
- Videosorveglianza
- Servizi sociali

Effetti attesi: garantire una maggiore tutela sulla protezione dei dati personali

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Nr.	Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
-----	----------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	------

Allegato 2

1	Affidamento incarico				x										40
2	Ottenimento dei DPIA						x								60
															100

Indicatori misurabili:

Nr.	Denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Risultato ottenuto
1				
2				

Peso assegnato all'obiettivo: 20%

IL RESPONSABILE

IL REFERENTE POLITICO (SINDACO O ASSESSORE DI RIFERIMENTO)

Obiettivo: 3

obiettivo:

DUP MISSIONE PROGRAMMA

Risorse assegnate:

Personale coinvolto: LUCIA SCUDU, COTZA BARBARA, FANELLI FABRIZIO, USAI FRANCESCA, DENIS PITTALIS

Responsabile

Casu Piero Giorgio

1. Descrizione dell'obiettivo: **Tributi**

Nel 2024 bisogna finalizzare i seguenti procedimenti:

- a) **obiettivo:** bonifica delle banche dati dei versamenti IMU/TARI TASI nel gestionale halley per consentire l'emissione dei solleciti di pagamento e la riscossione coattiva su ADER;
 - Bonifica dei pagamenti F24 IMU-TARI-TASI 2015-2016-2017-2018 presenti nel gestionale Halley;
- b) **obiettivo:** riscossione coattiva tramite ADER degli accertamenti IMU-TARI-TASI 2015-2016 morosi emissione dei solleciti di pagamento relativi agli accertamenti IMU-TARI-TASI 2015-2016-2017-2018 per consentire la riscossione coattiva;
 - Generazione solleciti di pagamento (previsti dal comma 795 art. 1 della L. 160/2019)
 - Emissione/notifica solleciti di pagamento relativi agli accertamenti IMU-TARI-TASI 2015-2016 dei contribuenti morosi (novità);
 - Esportazione tracciato 600 mediante upload su ADER;
 - Gestione ruoli coattivi;
- c) **obiettivo:** invio invito al contraddittorio nei casi previsti dalla norma, propedeutici all'attività di accertamento IMU-TARI-TASI 2019 (novità):
 - emissione/notifica invito al contraddittorio ai contribuenti interessati;
 - emissione/notifica accertamenti IMU-TARI-TASI 2019 secondo nuova normativa riforma riscossione (novità).

Effetti attesi: lotta all'evasione e verifica degli incassi

Allegato 2

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Nr.	Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
1														
2														
														100

Indicatori misurabili:

Nr.	Denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Risultato ottenuto
1				
2				

Peso assegnato all'obiettivo

IL RESPONSABILE

Allegato 2

IL REFERENTE POLITICO (SINDACO O ASSESSORE DI RIFERIMENTO)

Personale coinvolto:

Casu Piero Giorgio

1. Descrizione dell'obiettivo: **Servizi sociali**
procedure per utilizzo risorse del FSC relativo alla fascia 0-3 anni (Fondo Asili Nido)

Effetti attesi: garantire servizi alle giovani coppie e neogenitoriali

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo: predisposizione bando, relazioni con le ditte, contabilità

[illegible]

Allegato 2

	Contabilità continua per l'intero anno													x	100
--	----------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	-----

Indicatori misurabili:

Nr.	Denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Risultato ottenuto
1	Numero domande			
2	Liquidazione rette mensili			

Peso assegnato all'obiettivo 20%

IL RESPONSABILE

IL REFERENTE POLITICO (SINDACO O ASSESSORE DI RIFERIMENTO)

Obiettivo: 4

obiettivo:

DUP MISSIONE PROGRAMMA

Risorse assegnate:

Personale coinvolto: Ing. Mauro Pistis, Geom. Mameli Marco

Responsabile

Pistis Mauro

1. Descrizione dell'obiettivo: **Approvazione definitiva PUC**

Effetti attesi: disporre di uno strumento di gestione del territorio comunale

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo: Predisposizione definitiva degli atti per l'approvazione definitiva.

Nr.	Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
1	Rielaborazione schede progettuali PUC			x										40
2	Predisposizione atti finalizzati alla approvazione definitiva						x							60

Allegato 2

																	100
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----

Indicatori misurabili:

Nr.	Denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Risultato ottenuto
1	Schede progettuali elaborate			
2	Atti finalizzati alla approvazione definitiva			

Peso assegnato all'obiettivo

30

IL RESPONSABILE

IL REFERENTE POLITICO (SINDACO O ASSESSORE DI RIFERIMENTO)

Obiettivo: 1

obiettivo:

DUP MISSIONE PROGRAMMA

Risorse assegnate:

Personale coinvolto: Casu Piero Giorgio - Pistis Mauro - Geom. Mameli Marco

Responsabile

Casu Piero Giorgio - Pistis Mauro

1. Descrizione dell'obiettivo: **dismissione materiale elettrico**

Effetti attesi: sgombrare magazzino, aggiornamento inventario

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

[illegible]

Allegato 2

																	100
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----

Indicatori misurabili:

Nr.	Denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Risultato ottenuto
1	Attività di ricognizione materiale da dismettere e conferire.			
2	Aggiudicazione conferimento materiali e attrezzature in dismissione.			

Peso assegnato all'obiettivo

10

IL RESPONSABILE

IL REFERENTE POLITICO (SINDACO O ASSESSORE DI RIFERIMENTO)

Obiettivo: 2

obiettivo:

DUP MISSIONE PROGRAMMA

Risorse assegnate: € 800.000,00

Personale coinvolto: Ing. Mauro Pistis, Geom. Mameli Marco

Responsabile

Pistis Mauro

1. Descrizione dell'obiettivo: **Progettazione esecutiva Museo**

Effetti attesi: realizzazione museo nella ex Casa Sa "Omu e is Ducus"

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo: Approvazione

Nr.	Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
1	Affidamento servizi tecnici di progettazione			x										35
2	Approvazione progetto di fattibilità tecnico economica							x						35

Allegato 2

	Approvazione progetto esecutivo													x	30
															100

Indicatori misurabili:

Nr.	Denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Risultato ottenuto
1	Affidamento servizi tecnici di progettazione			
2	Approvazione progetto di fattibilità tecnico economica			
2	Approvazione progetto esecutivo			

Peso assegnato all'obiettivo

30

IL RESPONSABILE

IL REFERENTE POLITICO (SINDACO O ASSESSORE DI RIFERIMENTO)

Obiettivo: 3

obiettivo:

DUP MISSIONE PROGRAMMA

Risorse assegnate: € 600.000,00

Personale coinvolto: Ing. Mauro Pistis, Geom. Mameli Marco

Responsabile

Pistis Mauro

1. Descrizione dell'obiettivo: **Lavori Centro Fieristico stipula contratto**

Effetti attesi: Stipula Contratto lavori da realizzare al Centro Fieristico per destinarlo a sede della Protezione Civile

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo: Predisposizione e stipula contratto con impresa esecutrice dei lavori.

Nr.	Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
1	Determinazione a contrarre						x							50
2	Stipula contratto													50
									x					100

Allegato 2

Indicatori misurabili:

Nr.	Denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Risultato ottenuto
1	Determinazione a contrarre			
2	Stipula contratto			

Peso assegnato all'obiettivo

30

IL RESPONSABILE

IL REFERENTE POLITICO (SINDACO O ASSESSORE DI RIFERIMENTO)