



# COMUNE DI ILBONO

*OGLIASTRA*

## DECRETO DEL SINDACO

---

**DECRETO N.**

**1**

**in data**

**09/01/2019**

**OGGETTO:**

NOMINA DEL SEGRETARIO COMUNALE QUALE RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO E ECONOMICO FINANZIARIO E DEL SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO, AI SENSI DEGLI ARTT. 97 E 107 DEL D.LGS. N. 267/2000 E S.M.I.

## **IL SINDACO**

PREMESSO che:

- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000 es.m.i., stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 dello stesso decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- il Sindaco procede alla nomina dei Responsabili di servizio individuandoli tra soggetti con adeguata qualificazione, esperienza, professionalità e formazione culturale;

DATO ATTO che questo Comune è privo di personale con qualifica dirigenziale;

CONSIDERATO che :

- l'attribuzione dell'incarico di responsabilità di servizio è definibile per il Segretario Comunale sulla base della disposizione di cui alla lettera d) del quarto comma dell'art. 97 del Testo Unico, specificando la particolare competenza professionale e l'esperienza acquisita e al medesimo riferibile: incarico di responsabilità al Segretario Comunale Dott.ssa Balloi Natalina per i seguenti servizi in cui è suddivisa la struttura organizzativa del Comune:
  - ✓ Servizio Amministrativo e Economico Finanziario;
  - ✓ Servizio Tecnico e Tecnico Manutentivo;
- pertanto, risulta necessario provvedere alla nomina dei Responsabili di servizio, al fine di assicurare l'ottimale sviluppo dell'attività dell'amministrazione;
- l'incarico può essere revocato prima della scadenza, con provvedimento motivato del Sindaco, in relazione a specifico accertamento:
  - a) di risultati negativi della gestione;
  - b) per inosservanza delle direttive del Sindaco;
  - c) per mancato raggiungimento, al termine di ciascun esercizio finanziario, degli obiettivi assegnati;
  - d) per intervenuti mutamenti organizzativi;
  - e) per responsabilità dovuta a comportamento particolarmente grave e/o reiterato, soprattutto con riferimento a danni o pregiudizi di altra natura subiti dall'Ente a seguito del comportamento;

VISTI:

- il Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i.;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Segretari comunali e provinciali;
- il CCNL del comparto Funzioni Locali del 21 Maggio 2018;

## **DECRETA**

Per la premessa che precede e che forma parte integrante e sostanziale del presente Decreto.

DI NOMINARE il Segretario Comunale, Dott.ssa Balloi Natalina, quale Responsabile dei seguenti servizi:

- ✓ Servizio Amministrativo e Economico Finanziario;
- ✓ Servizio Tecnico e Tecnico Manutentivo;

DI DARE ATTO che il quadro delle competenze dei due servizi è quello previsto all'art.6 del Regolamento comunale degli uffici e dei servizi, come modificato con deliberazione della G.C. n. 81 del 11.11.2010, che sono meglio specificate nel funzionigramma approvato con deliberazione della G.C. n. 92 del 30.12.2010 e precisamente:

- Il Servizio Amministrativo e Economico Finanziario comprende:
  - ✓ Organi Istituzionali, partecipazione e decentramento, affari generali;
  - ✓ Segreteria Generale, personale e organizzazione;
  - ✓ Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico;
  - ✓ Caccia e pesca;
  - ✓ Scuola dell'infanzia, istruzione primaria e secondaria di primo grado;
  - ✓ Assistenza scolastica, trasporto, mensa e altri servizi;
  - ✓ Biblioteche, musei, pinacoteche;
  - ✓ Manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo;
  - ✓ Servizi turistici e manifestazioni turistiche;
  - ✓ Gestione economica finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione;
  - ✓ Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali;
  - ✓ Patrimonio.
  
- Il Servizio Tecnico e Tecnico Manutentivo comprende:
  - ✓ Ufficio Tecnico;
  - ✓ Stadio Comunale ed altri impianti;
  - ✓ Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi;
  - ✓ Illuminazione pubblica e servizi connessi;
  - ✓ Urbanistica e gestione del territorio;
  - ✓ Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economia popolare;
  - ✓ Servizi di Protezione civile;
  - ✓ Servizio Idrico Integrato;
  - ✓ Servizio smaltimento rifiuti;
  - ✓ Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio ed all'ambiente;
  - ✓ Servizio necroscopico e cimiteriale;
  - ✓ Mattatoio e servizi connessi;
  - ✓ Polizia Municipale e amministrativa;
  - ✓ Attività produttive, commercio, fiere e mercati e servizi connessi, artigianato, agricoltura, servizio di autonoleggio con conducente.

DI DARE ATTO che:

- al Responsabile competono tutti i poteri di gestione delle risorse destinate nel PEG ai servizi stessi, nonché la gestione del correlativo personale, con poteri di impegnare l'Ente verso i terzi;
- gli obiettivi assegnati al Responsabile sono quelli desumibili dal PEG, nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse con atto formale del Sindaco;

DI STABILIRE che la nomina avrà durata dalla data di sottoscrizione del presente atto e fino alla data del 30/06/2019, ma potrà essere anticipatamente revocata per le motivazioni in premessa specificate e che qui si intendono integralmente richiamate;

DI STABILIRE che in casi di impedimento, assenza e/o incompatibilità della Dott.ssa Balloi Natalina vengono individuati i seguenti sostituti nelle funzioni di Responsabile di servizio:

- Servizio Tecnico e Tecnico Manutentivo: Ing. Pistis Mauro – Istruttore Direttivo Tecnico, Cat. D;
- Servizio Amministrativo e Economico Finanziario: Dott. Casu Piero Giorgio, Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, Cat. D.

DI DISPORRE che il presente provvedimento sia notificato personalmente al Segretario Comunale e affisso all'Albo pretorio per la durata di giorni 15.

DI TRASMETTERE il presente Decreto all'Ufficio Paghe e Bilancio.

IL SINDACO  
F.to Dott. Piroddi Andrea

### ACCETTAZIONE DELLA NOMINA

Preso visione del Decreto di cui sopra relativo al conferimento di incarico, il sottoscritto dichiara di accettare gli incarichi conferiti:

COGNOME E NOME	FIRMA
BALLOI NATALINA	