



# COMUNE DI ILBONO

**SETTORE :** Servizio Amministrativo  
Economico Finanziario

**Responsabile:** Casu Piero Giorgio

**DETERMINAZIONE N.** 114

**in data** 12/06/2017

**OGGETTO:**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto vacante di Istruttore Amministrativo Contabile, Categoria C da assegnare al Servizio Amministrativo e Economico Finanziario. Approvazione atti procedura concorsuale, verbali e graduatoria della Commissione Esaminatrice e nomina vincitore.

C O P I A

**PREMESSO CHE** con deliberazione della Giunta Comunale n. 102 del 29/12/2016, dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2017/2018/2019 e il piano annuale delle assunzioni 2017;

**EVIDENZIATO** che tenuto conto delle numerose modifiche introdotte dalla più recente normativa in materia di contabilità degli Enti Locali, in materia di tributi e dei conseguenti maggiori adempimenti che gravano su tutto il Servizio Amministrativo e Economico Finanziario, la Giunta Comunale ha stabilito di procedere, nel corrente anno 2017, alla copertura, presso quest'ultimo Servizio di n. 1 posto vacante di Istruttore Amministrativo Contabile, Categoria C, mediante ricorso alle procedure ordinarie e, cioè, mediante concorso pubblico dall'esterno di n. 1 unità a tempo pieno e indeterminato;

**CHE**, in esecuzione del richiamato atto deliberativo n. 102/2016:

con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo e Economico Finanziario n. 14 del 24/01/2017, è stata indetta la procedura di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile, Categoria Giuridica C e, contestualmente, all'approvazione degli schemi del bando di selezione per mobilità esterna e della domanda di ammissione alla stessa;

con la medesima determinazione n. 14/2017 è stato indetto, contestualmente, al fine di velocizzare il procedimento, il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura del posto vacante di Istruttore Amministrativo Contabile, Categoria C, Posizione Economica C1, subordinando l'espletamento della procedura concorsuale alla definizione delle procedure di cui agli articoli 30, comma 2 bis e 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm.;

con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo e Economico Finanziario n. 56 del 17/03/2017, è stato attestato l'esito negativo della procedura di mobilità indetta ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. ed è stata prevista la prosecuzione del procedimento amministrativo con l'espletamento del concorso pubblico per la copertura del posto vacante in esame;

con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo e EF n. 78 del 11/04/2017 sono stati riaperti i termini per la presentazione della domanda di partecipazione e riapprovato il bando di concorso, che è stato pubblicato sulla GU n. 28 del 11/04/2017, per la durata di giorni 30, dal 11/04/2017 al 11/05/2017;

con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo e EF n. 100 del 17/05/2017 è stato accertato che su 73 domande di partecipazione al concorso pervenute, l'ammissibilità di n. 70 candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla succitata procedura concorsuale e l'esclusione di n. 3 di essi;

con determinazioni del Responsabile del Servizio Amministrativo e EF n. 98 del 16/05/2017, è stata nominata la Commissione Esaminatrice della procedura concorsuale in oggetto;

**ATTESO** che la procedura concorsuale si è svolta regolarmente;

**PRECISATO** in particolare che nei giorni 22 e 23 maggio 2017 si sono svolte le prove scritte e in data 5 giugno 2017 si è svolta la prova orale della procedura concorsuale in oggetto;

**ATTESO** che la Commissione Esaminatrice ha concluso tutti gli adempimenti inerenti la procedura concorsuale e si è provveduto alla consegna al Servizio Amministrativo di tutti gli atti del concorso e, in particolare i verbali individuati dal n. 1 al n. 7 e la relativa graduatoria finale di merito;

**ESAMINATI** i suddetti verbali ed accertata la regolarità nonché la rispondenza alla normativa legislativa e regolamentare delle procedure concorsuali risultanti dagli stessi;

**RITENUTO** pertanto di approvare i Verbali n. 1, 2, 3, 4, 5, 6 e 7 della Commissione Esaminatrice del concorso in oggetto e di approvare, conseguentemente, la relativa graduatoria finale di merito degli idonei di cui al verbale n. 7 del 05/06/2017;

**RILEVATO** che in base ai punteggi riportati nelle prove scritte e nella prova orale e in base ai titoli posseduti il candidato collocato per primo nella graduatoria di merito risulta essere la Sig.ra Cotza Barbara;

**RITENUTO** pertanto dover procedere alla nomina del vincitore del concorso in oggetto nella persona della Sig.ra Cotza Barbara nata il 22/07/1990 a Lanusei e ivi residente, Via Sardegna, n. 2;

**RITENUTO** provvedere all'assunzione del primo classificato nella graduatoria finale di merito sopra indicata, stipulando un contratto di lavoro a tempo indeterminato, con impiego a tempo pieno, ai sensi dell'art. 14 CCNL 6/7/1995 con profilo di Istruttore Amministrativo Contabile, Categoria giuridica C, Posizione Economica C1 presso il Servizio Amministrativo e Economico Finanziario;

**PRECISATO** che si procederà, previa stipula del contratto individuale di lavoro, all'assunzione della Sig.ra Cotza Barbara, vincitrice del concorso in oggetto, previa richiesta e produzione della documentazione prevista e previo accertamento del possesso dei necessari requisiti del vincitore del concorso stabiliti dalla legge e dal Regolamento Comunale dei Concorsi;

**PRECISATO**, in particolare, che al dipendente verrà corrisposta una retribuzione mensile lorda spettante ai dipendenti inquadrati in Categoria C, Posizione Economica C1, oltre assegni per il nucleo familiare, se dovuti, e trattamento economico accessorio;

**RAVVISATA**, altresì, la necessità di disporre l'assunzione del necessario impegno di spesa per il presente e i futuri esercizi finanziari, demandando, pertanto, all'Ufficio Bilancio la previsione della spesa e l'iscrizione della stessa nei pertinenti interventi e capitoli di spesa;

#### **VISTI**

la deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 29/05/2017, dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione Pluriennale 2017/2019;

il D. Lgs. n. 267 del 18 Agosto 2000 e ss. mm. e int. recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

il D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss. mm. e int. con la quale sono state dettate le "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

lo Statuto Comunale;

il vigente Regolamento Comunale dei Concorsi;

il vigente Regolamento Comunale di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali;

**RITENUTO** poter attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss.mm.;

**DATO ATTO**, altresì, che, ai sensi di quanto previsto dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Ilbono, è stato accertato che non sussistono, in relazione al presente provvedimento, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile di Servizio e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto, nonché degli altri soggetti indicati nel predetto Codice di Comportamento;

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 6 del 31/03/2017 con il quale è stato nominato il Responsabile del Servizio Amministrativo e Economico Finanziario;

**ATTESA** la propria competenza a provvedere ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.,

## **DETERMINA**

**1.** per i motivi esposti in premessa, di approvare tutti gli atti, elaborati e documentazione della procedura del concorso pubblico, per titoli ed esami, indetto dal Comune di Ilbono e finalizzato alla copertura, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile, Categoria C, Posizione Economica C1, da assegnare al Servizio Amministrativo e Economico Finanziario del Comune di Ilbono;

**2.** di approvare, in particolare, i seguenti verbali della Commissione Esaminatrice del concorso pubblico in oggetto che, anche se non materialmente allegati al presente atto, si richiamano integralmente quale parte integrante e sostanziale:

<b>N.</b>	<b>DATA</b>	<b>OGGETTO</b>
1	19/05/2017	Insedimento Commissione e fissazione criteri e modalità di valutazione dei titoli e delle prove concorsuali
2	22/05/2017	Svolgimento prima prova scritta
3	23/05/2017	Svolgimento seconda prova scritta
4	23/05/2017	Valutazione e attribuzione punteggio titoli Valutazione e attribuzione punteggio prove scritte (candidati dal n. 1 al n. 17)
5	29/05/2017	Valutazione e attribuzione punteggio prove scritte (candidati dal n. 18 al n. 21)
6	05/06/2017	Analisi domande candidati ammessi prova orale e rivalutazione titoli.
7	05/06/2017	Valutazione e attribuzione punteggio prova orale ed elaborazione graduatoria finale di merito

**3.** di approvare la graduatoria finale del concorso in esame, giusto verbale della Commissione Esaminatrice n. 7 del 05/06/2017, e che di seguito si riporta:

1. COTZA BARBARA	con la votazione di 86,55/100.
2. LOI ANTONELLA	con la votazione di 84,78/100
3. PIRODDI ANDREANA	con la votazione di 70,12/100
4. MANCA SALVATORANGELO	con la votazione di 68,35/100.

- 4.** di nominare vincitore del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, di Istruttore Amministrativo Contabile, Categoria C, Posizione Economica C1, da assegnare al Servizio Amministrativo e Economico Finanziario la Sig.ra Cotza Barbara nata il 22/07/1990 a Lanusei e ivi residente, Via Sardegna, n. 2;
- 5.** di procedere all'assunzione del necessario impegno di spesa per il pagamento della retribuzione spettante al suddetto dipendente, al quale verranno corrisposti gli emolumenti dovuti a un dipendente inquadrato in categoria C, posizione economica C1, con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile;
- 6.** di impegnare la spesa necessaria per il corrente anno 2017, con decorrenza, presumibile, dal 15 luglio 2017, e di disporre l'assunzione del necessario impegno di spesa per i futuri esercizi finanziari, demandando, pertanto, all'Ufficio Bilancio la previsione della spesa nei Bilanci di Previsione dei futuri esercizi finanziari e l'iscrizione della stessa nei pertinenti capitoli di spesa;
- 7.** di precisare che l'assunzione in servizio della Sig.ra Cotza Barbara decorrerà dalla data di stipula del contratto individuale di lavoro, prevista per il 15 luglio 2017, previa richiesta e produzione della documentazione prevista e previo accertamento del possesso dei necessari requisiti del vincitore del concorso stabiliti dalla legge e dal Regolamento Comunale dei Concorsi;
- 8.** di rimandare alla stipulazione del Contratto individuale di lavoro (il cui schema si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale) l'assunzione del vincitore del concorso in oggetto, previa accettazione della nomina, nonché esecuzione delle verifiche di cui al punto precedente e accertamento, a cura del Servizio Economico Finanziario, del rispetto della normativa vigente in materia di spese del personale;
- 9.** di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss.mm.;
- 10.** di dare atto, altresì, che, ai sensi di quanto previsto dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Ilbono, è stato accertato che non sussistono, in relazione al presente provvedimento, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile di Servizio e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto, nonché degli altri soggetti indicati nel predetto Codice di Comportamento;
- 11.** di dare atto che il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi di quanto previsto dall'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss. mm.;
- 12.** di trasmettere, altresì, copia della presente determinazione al Servizio Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza e, in particolare, per i prescritti controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali di cui all'art. 184, comma 4, del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss. mm.;

**13.** di disporre la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio e sul sito web dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi del D. Lgs. 33 del 12.4.2013 e ss. mm..

Il Responsabile del Servizio.  
Dott. Piero Giorgio Casu

## **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Il Responsabile del Servizio Amministrativo e Economico Finanziario,

Visto l'art. 151 del D.lgs. 267/2000;

Verificata, altresì, ai sensi dell'art. 9, comma 1. lett. a) del D.L. 78/2009 convertito in legge 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

### **ATTESTA**

La regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa complessiva di €. 14.409,44 imputandola per € 10.891,50 sull'U.1.01.01.01.002 ex Cap. 25 competenze, per € 2.592,17 sull'U.1.01.02.01.001 ex cap 30 oneri riflessi, per € 925,77 sull'U.1.02.01.01.001 ex cap 95 IRAP del redigendo bilancio di previsione 2017/2019;

Si attesta la copertura finanziaria della spesa e la registrazione agli impegni nn. 30, 41 e 50 2017.

Il Responsabile del procedimento  
Dott.ssa Lucia Scudu

Il Responsabile del Servizio  
Dott. Piero Giorgio Casu

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. lgs. del 18 agosto 2000 n. 267

Ilbono, 12/06/2017

IL RESPONSABILE DELL' AREA

f.to Piero Giorgio Casu

Esercizio	Capitolo	Art.	N.impegno	Sub	Descrizione	Beneficiario	Importo

Data e firma dell'Istruttore \_\_\_\_\_

Annotazioni

.....

Ilbono, 12/06/2017

IL RESPONSABILE DELL' AREA

f.to Piero Giorgio Casu

**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi dalla data odierna.

Ilbono, 14/06/2017

Il Dipendente Addetto

F.to

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

L'impiegato incaricato

Ilbono, 14.06.2017