



COMUNE DI ILBONO

SETTORE : Servizio Amministrativo Economico

Responsabile: Casu Piero Giorgio

DETERMINAZIONE N. 103

in data 09/04/2020

OGGETTO:

DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE PER LA GESTIONE DELLE MISURE DI "SOLIDARIETA' ALIMENTARE" A CAUSA DELL'EMERGENZA CORONAVIRUS COVID-19 IN ATTUAZIONE DELL'ORDINANZA DPCM – PROTEZIONE CIVILE N.658 DEL 29 MARZO 2020. APPROVAZIONE ULTERIORI ATTI ED ELENCO ESERCIZI COMMERCIALI ADERENTI ALL'INIZIATIVA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs 82/2005).

COPIA

VISTI:

- la delibera del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;
 - il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 23 febbraio 2020, recante "Disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 45 del 23 febbraio 2020;
 - il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 25 febbraio 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 47 del 25 febbraio 2020;
 - il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 1 marzo 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 52 del 1° marzo 2020;
 - il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 4 marzo 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 55 del 4 marzo 2020;
 - il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 8 marzo 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 59 dell'8 marzo 2020;
 - il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 9 marzo 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.62 del 9 marzo 2020";
 - il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 11 marzo 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.64 dell'11 marzo 2020";
 - il Decreto Legge 16 marzo 2020 n.18 recante "Misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.70 del 17.03.2020;
 - il Decreto legge 25 marzo 2020, n. 19 recante , recante "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19";
 - il DPCM 28 marzo 2020 recanti i "Criteri di formazione e di riparto del Fondo di solidarietà comunale 2020";
 - l'Ordinanza 28 marzo 2020, del Ministero della Salute di concerto con il Ministero delle Infrastrutture, recante "Ulteriori misure urgenti di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";
 - l'Ordinanza della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Protezione Civile n.658 del 29 marzo 2020 avente ad oggetto "Ulteriori interventi urgenti di protezione civile in relazione all'emergenza di rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili";
 - il Decreto del Sindaco n. 6 del 02/04/2020, con il quale sono stati forniti agli uffici comunali le direttive e gli obiettivi da perseguire, allo scopo di attuare il progetto di aiuto ai nuclei familiari, mediante i buoni spesa;
 - con nota prot. 1938/2020 è stata inoltrata apposita richiesta agli esercizi commerciali presenti nel territorio del Comune di Ilbono, venditori dei beni di prima necessità, ad accettare i buoni spesa di cui all'art. 2, comma 4, lettera a) dell'Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile;
- RILEVATO che i provvedimenti citati, tutti volti a fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, sono volti alla gestione della situazione di emergenza e, da ultimo, ai fabbisogni dei nuclei familiari più esposti agli effetti economici derivanti dalla emergenza epidemiologica da COVID-19.
- VISTA la propria determinazione n. 94 del 03/04/2020 con cui è stata attivata la procedura di riconoscimento ed erogazione delle misure di "solidarietà alimentare" di cui all'Ordinanza n. 658 del 29 marzo 2020 sopracitata;

CONSIDERATO che risulta necessario, al fine di favorire una maggiore efficacia e tempestività dell'azione amministrativa dell'Ente, porre in essere i suddetti interventi emergenziali e, pertanto, approvare gli ulteriori atti necessari relativi alla procedura di erogazione delle misure di "solidarietà alimentare" di cui all'Ordinanza n. 658 del 29 marzo 2020;

DATO ATTO che si rende necessario approvare, altresì, l'elenco degli esercizi commerciali che hanno espressamente aderito all'iniziativa in argomento, indicati nel prospetto allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

PRECISATO che la spesa è tassativamente regolata dalla legge;

DATO ATTO, altresì, che è stato accertato che non sussistono, in relazione al presente provvedimento, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile di Servizio e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto, nonché degli altri soggetti indicati nel Codice di Comportamento dell'Ente;

ATTESTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147bis del D.lgs. n. 267/2000.

VISTI:

- il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento delle Autonomie Locali";
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale di contabilità;
- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il Decreto del Sindaco n. 01 del 02/01/2020 con il quale è stato nominato il Responsabile del Servizio Amministrativo ed Economico Finanziario dell'Ente;
- il Bilancio di previsione finanziario 2020/2022 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 23/12/2019.

RITENUTO di provvedere a quanto di propria competenza,

DETERMINA

DI DARE ATTO che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

DI APPROVARE la seguente documentazione relativa alla procedura di riconoscimento ed erogazione delle misure di "solidarietà alimentare" di cui all'Ordinanza n. 658 del 29 marzo 2020 sopracitata nei confronti dei nuclei familiari più esposti agli effetti economici derivanti dalla emergenza epidemiologica da COVID-19, che viene allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale:

1. Modello Buono spesa;
2. Schema di lettera agli esercizi commerciali aderenti e relativa nomina a Responsabile esterno del trattamento dei dati;

DI APPROVARE, altresì, l'elenco degli esercizi commerciali che hanno espressamente aderito all'iniziativa in argomento, indicati nel prospetto allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

DI DARE ATTO che la copertura finanziaria della spesa derivante dalla presente procedura viene garantita a valere sui fondi del Bilancio di previsione finanziario 2020/2022 – Esercizio 2020;

DI DARE ATTO, altresì, che è stato accertato che non sussistono, in relazione al presente provvedimento, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile di Servizio e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto, nonché degli altri soggetti indicati nel Codice di Comportamento dell'Ente;

DI GARANTIRE la più ampia diffusione della presente procedura mediante pubblicazione dell'intera documentazione sull'home-page del sito istituzionale dell'Ente;

DI DARE ATTO, infine, che la presente determinazione:

- ✓ è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del Responsabile del Servizio Economico Finanziario;
- ✓ va inserita nel registro delle determinazioni;
- ✓ viene trasmessa in copia all'Albo Pretorio online per la pubblicazione.

Il Responsabile del Servizio
Dott. Piero Giorgio Casu



COMUNE DI ILBONO

Provincia di Nuoro

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

ILBONO, li _____

L'impiegato incaricato



COMUNE DI ILBONO

PROVINCIA DI NUORO

Numero d'ordine ____/2020

Buono spesa per misure urgenti di solidarietà alimentare

A seguito dell'Ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile n. 658 del 30/03/2020, di determinazioni del Responsabile del Servizio n. 94 del 03/04/2020 e n. ____ del 09/04/2020 e del relativo procedimento amministrativo, a:

Cognome _____ Nome _____

Nato a _____ il _____ C.F. _____

Tel. Cell. _____

È stato consegnato il presente buono spesa del valore nominale di

€ _____ (lettere _____)

Il buono potrà essere speso solo presso uno o più dei seguenti esercizi commerciali che hanno aderito all'iniziativa:

- **Farmacia Mereu – Via Nazionale n. 30 08040 Ilbono (NU);**
- **Ditta Olivieri Alessio – Loc. Palasuergiu 08040 Ilbono (NU);**
- **Macelleria Pisano Mario Franco – Via Circonvallazione n. 1 08040 Ilbono (NU);**
- **S.L.Natura di Sodde Giorgio – Via Roma n. 61 08040 Ilbono (NU);**
- **Macelleria Stochino Flavio – Via Roma 08040 Ilbono (NU);**
- **Macelleria Stochino Giuseppe – Via Roma n. 93 08040 Ilbono (NU);**
- **Ditta Tutto GAS di Usai Luciano – Via Elini n. 1 08040 Ilbono (NU);**

Il buono potrà essere utilizzato in più esercizi commerciali esclusivamente per alimenti di prima necessità, farmaci o bombole di gas (quali prodotti alimentari e bevande analcoliche, prodotti per la pulizia della casa, prodotti per l'igiene personale), con esclusione di bevande alcoliche e/o prodotti non rientranti in quelli suindicati (es. prodotti di alta gastronomia, profumi, prodotti cd "superflui", ecc.);

Il buono spesa concorrerà al pagamento del conto, fino al suo ammontare e anche per importi di spesa inferiori (senza superare l'importo complessivo del buono); l'eventuale integrazione del prezzo potrà essere solo in aumento mediante contante a cura del cliente; non sono ammessi "resti" in denaro sul valore del buono.

Il buono è personale e non è cedibile a terzi; dovrà essere restituito al Comune di Ilbono compilato in tutti i suoi riquadri e con allegati i relativi scontrini fiscali originali per la verifica e il riscontro con la documentazione presentata dagli esercizi commerciali.

Ogni informazione di dettaglio potrà essere richiesta al Responsabile del Servizio Amministrativo Dott. Piero Giorgio Casu (Tel. 0782-33016 E-mail: comune.ilbono@tiscali.it)

Non è ammesso duplicato pertanto il beneficiario dovrà avere particolare cura nel conservare lo stesso.

*Il Responsabile del servizio
Dott. Casu Piero Giorgio*

- Copia per l'ufficio
- Copia per il cittadino

Per accettazione, data _____

Firma del cittadino



IMPORTO TOTALE BUONO SPESA ASSEGNATO :

€ _____ (_____)

Numero d'ordine ____/2020

Data spesa: _____ Importo: _____

Timbro Ditta _____

Firma beneficiario _____

Allegare scontrino con dettaglio beni e/o prodotti acquistati

Data spesa: _____ Importo: _____

Timbro Ditta _____

Firma beneficiario _____

Allegare scontrino con dettaglio beni e/o prodotti acquistati

Data spesa: _____ Importo: _____

Timbro Ditta _____

Firma beneficiario _____

Allegare scontrino con dettaglio beni e/o prodotti acquistati

Data spesa: _____ Importo: _____

Timbro Ditta _____

Firma beneficiario _____

Allegare scontrino con dettaglio beni e/o prodotti acquistati

Data spesa: _____ Importo: _____

Timbro Ditta _____

Firma beneficiario _____

Allegare scontrino con dettaglio beni e/o prodotti acquistati

Data spesa: _____ Importo: _____

Timbro Ditta _____

Firma beneficiario _____

Allegare scontrino con dettaglio beni e/o prodotti acquistati

Data spesa: _____ Importo: _____

Timbro Ditta _____

Firma beneficiario _____

Allegare scontrino con dettaglio beni e/o prodotti acquistati

Data spesa: _____ Importo: _____

Timbro Ditta _____

Firma beneficiario _____

Allegare scontrino con dettaglio beni e/o prodotti acquistati

Nomina di un rappresentante per il ritiro degli alimenti

Se il beneficiario è in quarantena o in cura o se è impossibilitato a recarsi di persona presso l'esercizio commerciale potrà:

- *Compilare questa dichiarazione e sottoscriverla*
- *Allegare copia della propria carta d'identità*

Io sottoscritto/a:

Cognome _____ Nome _____

nato/a a _____ il _____ Tel. Cell. _____

beneficiario del buono spesa previsto sul fronte del presente modulo, essendo impossibilitato a recarmi presso uno degli esercizi commerciali convenzionati per questi motivi:

conferisco, in analogia a quanto dispone l'art. 39, comma 3 bis, del DPR 445/2000, il potere di rappresentarmi e di spendere il buono a:

Cognome _____ Nome _____

nato/a a _____ il _____ Tel. Cell. _____

Data _____.

Firma (originale autografa)

[Allegare copia del documento del beneficiario]

D.P.R. 28-12-2000 n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (Testo A)

Articolo 38 (L-R) Modalità di invio e sottoscrizione delle istanze

[...] 3. Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto **ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.** La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. [...]

3-bis. Il potere di rappresentanza per la formazione e la presentazione di istanze, progetti, dichiarazioni e altre attestazioni nonché per il ritiro di atti e documenti presso le pubbliche amministrazioni e i gestori o esercenti di pubblici servizi può essere validamente conferito ad altro soggetto con le modalità di cui al presente articolo.



COMUNE DI ILBONO

Provincia di Nuoro

EMERGENZA DA COVID-19

ORDINANZA EMANATA DAL CAPO DEL DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE N. 658 DEL 29/03/2020

A seguito dell'Ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile n. 658 del 30/03/2020 e di apposita Ordinanza del Sindaco si è deciso di consegnare ai cittadini che ne hanno titolo alcuni "**buoni spesa**" per l'acquisto di prodotti alimentari, farmaci e bombole di gas.

I buoni avranno diverso valore a partire da €. 100,00 (cento/00) e fino ad un massimo di €. 300,00 (trecento/00). I buoni sono emessi sotto forma di voucher multiuso, secondo l'articolo 6-quater del DPR n. 633/1972, precisando che la transazione avviene, sotto il profilo fiscale, tra l'esercente e il beneficiario del voucher/buono.

Dato atto che la SV ha manifestato espressa disponibilità all'utilizzo di detti buoni spesa in codesto esercizio commerciale, si riporta la corretta modalità di utilizzo e rendicontazione:

- Il cittadino titolare del buono spesa, debitamente firmato in originale dal sottoscritto e con apposito timbro a secco anticontraffazione del Comune di Ilbono, si presenterà alla cassa dell'esercizio commerciale;
- Il buono spesa concorrerà al pagamento del conto fino al suo ammontare e anche per importi di spesa inferiori (senza superare l'importo complessivo del buono) e potrà essere utilizzato in uno o più esercizi commerciali esclusivamente **per alimenti di prima necessità, farmaci o prodotti di prima necessità quali bombole di gas (quali prodotti alimentari e bevande analcoliche, prodotti per la pulizia della casa, prodotti per l'igiene personale, ecc...)**, con esclusione di bevande alcoliche e/o prodotti non rientranti in quelli suindicati (es. prodotti di alta gastronomia, profumi, prodotti cd "superflui", ecc.);
- L'eventuale integrazione del prezzo potrà essere solo in aumento mediante contante a cura del cliente e non sono ammessi "resti" in denaro sul buono;
- Codesto esercizio apporrà sul retro del buono un timbro con i dati della ditta, la data e l'importo della spesa consegnando gli alimenti e/o i prodotti al cliente; allegnerà al buono lo scontrino fiscale in originale indicante il dettaglio dei prodotti acquistati;
- L'uscita della merce dal punto vendita dovrà essere necessariamente accompagnata dallo scontrino fiscale che viene consegnato in originale al cliente mentre codesto esercizio è tenuto ad effettuare una copia del medesimo;
- Codesto esercizio dovrà provvedere alla tenuta di apposito registro, secondo il modello predisposto dagli Uffici Comunali, relativo ai buoni spesi che dovrà essere successivamente trasmesso al Comune di Ilbono unitamente a copia degli scontrini fiscali emessi, con apposita indicazione, per ciascun beneficiario, degli importi spesi e relativi riferimenti in ordine a data e orario dello scontrino.
- Codesto esercizio mensilmente comunicherà a questo ufficio l'ammontare dei buoni riscossi mediante invio del Registro sopra indicato e copia degli scontrini fiscali emessi unitamente all'indicazione delle coordinate del C/C sul quale deve avvenire il rimborso;
- L'ufficio, eseguito un riscontro sulle "pezze giustificative" già inviate e sul buono restituito dai beneficiari, provvederà alla liquidazione mediante accredito su C/C indicato.

Con la presente si precisa quanto segue:

La presente iniziativa ha ad oggetto la fornitura, in favore di cittadini in difficoltà economica inviati dai Servizi Sociali del Comune, di generi di prima necessità per la contingente situazione emergenziale Covid – 19, quali: generi alimentari, prodotti per neonati, detersivi, prodotti igiene personale e degli ambienti ed ulteriori beni della seguenti categorie merceologiche:

- Prodotti alimentari: pane, pasta, riso, latte, farina, olio di oliva o di semi, frutta e verdura, prodotti in scatola (quali legumi, tonno, carne, mais, ecc.), prodotti per la prima colazione (the, caffè, biscotti), passata e polpa di pomodoro, zucchero, sale, carne e pesce;
- Prodotti alimentari e per l'igiene per l'infanzia (omogeneizzati, biscotti, latte, pannolini, ecc.);
- Prodotti di prima necessità, (farmaci, bombola di gas, detersivi disinfettanti per la persona e la casa ecc) nella misura massima del 30% del buono riconosciuto a ciascun nucleo familiare.

Non sono ammessi acquisti di: alcolici (vino, birra e super alcolici vari), bevande analcoliche ad eccezione dei succhi di frutta; arredi e corredi per la casa (es. stoviglie etc.), tabacchi, ricariche telefoniche, giochi e lotterie, creme per il corpo e/o assimilabili.

È in capo all'esercizio commerciale la verifica del corretto utilizzo del buono da parte dell'utente accertando l'identità del beneficiario e verificando che i prodotti acquistati rientrino tra quelli ammessi.

I Buoni Spesa, sui quali viene indicato l'importo complessivo spendibile, potranno essere consumati presso uno o più esercizi commerciali a scelta esclusivamente dal beneficiario e dovranno essere presentati all'esercizio commerciale secondo il modello consegnato dagli Uffici comunali recante apposito timbro originale a secco anti contraffazione del Comune di Ilbono.

Il Buono non potrà in nessun caso:

- a) essere convertito in denaro o dar diritto a ricevere somme di denaro;
- b) essere ceduto o commercializzato;
- c) dare diritto a ricevere beni e/o prestazioni diverse da quelli previsti in convenzione.

Gli esercizi convenzionati si obbligano a:

1. garantire la fornitura dei beni agli utenti beneficiari;
2. compilare il riquadro relativo alla spesa con indicazione data, timbro e firma dell'esercente e del beneficiario e allegare lo scontrino con indicazione di tutti i beni e/o prodotti acquistati;
3. garantire la genuinità e la freschezza degli alimenti;
4. garantire il prezzo minimo dei beni acquistati;
5. presentare mensilmente un elenco dei beneficiari del buono spesa con le date e gli importi degli acquisti effettuati.

Gli obblighi relativi al versamento dell'IVA saranno assolti dal esercizio con l'emissione dello scontrino fiscale che dovrà necessariamente accompagnare l'uscita della merce dal punto vendita.

I pagamenti verranno effettuati di regola entro 30 giorni dalla data di arrivo delle pezze giustificative.

La presente avrà durata fino al termine del periodo di emergenza epidemiologica coronavirus a partire dalla data di sottoscrizione della medesima. Il Comune ha facoltà nel corso della durata della convenzione di stipulare convenzioni con ulteriori esercizi commerciali, senza che ciò comporti obblighi di sorta verso i soggetti che già aderiscono alla convenzione.

I beneficiari dovranno usufruire dei Buoni Spesa conformemente alle modalità riportate nel presente atto e compatibilmente con gli orari di apertura al pubblico dell'esercizio commerciale; a tale scopo, il Comune provvederà ad informare i beneficiari sulle modalità d'uso dei buoni.

Il Comune di Ilbono effettua i controlli sul corretto utilizzo dei buoni spesa nel rispetto dei criteri e modalità indicati dalla presente, riservandosi la facoltà di non riconoscere il rimborso al commerciante per prodotti venduti non conformi a quanto sopra indicato.

L'esercizio commerciale, nell'ambito della realizzazione del servizio in argomento, è tenuto al rispetto della normativa in materia di privacy ai sensi del GDPR 2016/679. A tal fine è nominato responsabile del trattamento dei dati ai sensi del documento allegato alla presente.

L'Amministrazione comunica che tratterà i dati raccolti nel pieno rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e del GDPR 2016/679, e l'Impresa espressamente ne autorizza il trattamento, secondo il modello di autorizzazione allegato alla presente, che dovrà essere debitamente compilato e sottoscritto dall'esercizio commerciale.

Si prega quindi di sottoscrivere per accettazione la presente nota e inviarla con una delle seguenti modalità:

- a mezzo pec all'indirizzo : protocollo@pec.comune.ilbono.og.it (unicamente da altro indirizzo PEC);
- a mezzo mail all'indirizzo : info@comune.ilbono.og.it;
- consegna a mano, solo in caso di assoluta impossibilità di utilizzare le modalità sopraindicate e previo appuntamento telefonico al fine di evitare assembramenti di persone, presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Ilbono.

Per opportuna conoscenza si allega fac-simile del Buono spesa rilasciato dal Comune di Ilbono.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare il Servizio Amministrativo - Responsabile del Servizio Dott. Piero Giorgio Casu (Tel. 0782-33016 E-mail: comune.ilbono@tiscali.it).

PER IL COMUNE DI ILBONO
Il Responsabile del Servizio
Dott. Casu Piero Giorgio

PER ACCETTAZIONE

LA DITTA _____

Il Rappresentante legale

**NOMINA RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DATI
(EX ART.28, PAR.3, GDPR)**

In data ___/04/2020 (indicare la data di compilazione e sottoscrizione del modello), in ILBONO (NU),

TRA

Il Comune di Ilbono, in persona del Sindaco *pro tempore*, Dott. Andrea Piroddi, in qualità di Titolare del trattamento

E

Il/la sig./sig.ra _____ in qualità di titolare dell'esercizio commerciale di cui sopra e soggetto nominato ai sensi dell'art. 28, par. 3, GDPR 2016/679 Responsabile del trattamento, con la presente scrittura privata, da valere ad ogni effetto di legge:

PREMESSO CHE

- a) per GDPR 2016/679 si intende il "Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016";
- b) i soggetti di cui sopra sono stati individuati quali Titolare e Responsabile del trattamento nel rispetto di quanto indicato dal GDPR 2016/679;
- c) il Titolare del trattamento effettua il trattamento di dati personali;
- d) tra il Titolare del trattamento ed il Responsabile del trattamento in data odierna è stata stipulato/a il contratto di fornitura di beni di prima necessità nel/la quale si conveniva come il Responsabile del trattamento fosse tenuto a fornire beni di prima necessità a soggetti, individuati dal servizio sociale del Comune di Ilbono, titolari di appositi buoni spesa.
- e) l'espletamento di tale servizio comporta il trattamento di dati personali, affidategli dal Titolare del trattamento e, nella fattispecie, sono trattati dati **identificativi, nome, cognome, indirizzo, C.F. P.IVA, ecc.); dati particolari coperti da riservatezza.**
- f) il Responsabile del trattamento, tenuto conto di quanto indicato dall'art. 28, par.1 GDPR, presenta le garanzie sufficienti per mettere in atto le misure tecniche ed organizzative adeguate per soddisfare i requisiti del GDPR 2016/679, garantendo altresì la tutela dei diritti dell'Interessato;
- g) il Responsabile del trattamento deve procedere al trattamento tenuto conto delle istruzioni che gli sono fornite dal Titolare del trattamento per iscritto, sulla base del presente accordo ed, eventualmente con successivi accordi;
- h) è intenzione del Titolare del trattamento consentire l'accesso al Responsabile del trattamento, nonché alle persone da questi autorizzate al trattamento, per i soli dati personali la cui conoscenza è necessaria per l'esecuzione del servizio ovvero del ruolo di cui alla lettera d) di cui alle presenti premesse;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

- 1. Le premesse sopra riportate costituiscono parte integrante ed essenziale della presente scrittura.
- 2. La durata della presente scrittura è legata alla scadenza dell'accordo di cui al punto d) della premessa.
- 3. Il Responsabile del trattamento, con la sottoscrizione della presente scrittura, dichiara di essere a conoscenza di quanto statuito dal GDPR 2016/679, nonché dalle normative in materia di protezione dei dati personali *pro tempore* vigenti.
- 4. Il Responsabile del trattamento si impegna a trattare i dati affidategli dal Titolare del trattamento nel pieno rispetto di quanto statuito dall'art.5 GDPR 2016/679 (i dati personali oggetto di trattamento devono essere: trattati in modo lecito, secondo correttezza e trasparenza; raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime; adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati; esatti e se necessario aggiornati; conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di

- tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti e successivamente trattati; trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza).
5. Il Responsabile del trattamento si impegna a trattare i dati personali nel rispetto delle istruzioni impartitegli dal Titolare del trattamento e contenute nel presente accordo.
 6. Il Responsabile del trattamento si impegna a trattare i dati personali previa istruzione documentata del Titolare del trattamento nel caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto il Responsabile del trattamento; in tal caso, il Responsabile del trattamento informa il Titolare del trattamento circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico.
 7. Il Responsabile del trattamento garantisce che i soggetti da lui incaricati al trattamento dei dati personali affidategli dal Titolare del trattamento, si sono impegnati alla riservatezza ovvero hanno un adeguato obbligo legale di riservatezza;
 8. Il Responsabile del trattamento si impegna ad adottare le misure tecniche ed organizzative adeguate richieste dall'art.32 GDPR 2016/679;
 9. Il Responsabile del trattamento si impegna a non ricorrere ad altro Responsabile del trattamento senza la previa autorizzazione scritta, specifica o generale, del Titolare del trattamento. Nell'ipotesi di autorizzazione scritta generale, il Responsabile del trattamento si impegna ad informare il Titolare del trattamento qualora si realizzassero delle eventuali modifiche, riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri Responsabili del trattamento, al fine di consentire al Titolare del trattamento di opporsi a tale eventualità.
 10. Il Responsabile del trattamento, tenendo conto della natura del trattamento posto in essere, si impegna ad assistere il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'Interessato.
 11. Il Responsabile del trattamento si impegna, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a sua disposizione, ad assistere il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi in materia di sicurezza del trattamento (art.32 GDPR 2016/679), di notifica di violazione dei dati personali all'Autorità di controllo (art.33 GDPR 2016/679), di comunicazione di violazione dei dati personali all'Interessato (art.34 GDPR 2016/679), di valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (art.35 GDPR 2016/679) e di consultazione preventiva (art.36 GDPR 2016/679).
 12. Il Responsabile del trattamento, su scelta del Titolare del trattamento, si impegna a cancellare ovvero a restituire a quest'ultimo, tutti i dati personali fornitigli dopo la conclusione della prestazione dei servizi relativa al trattamento stesso, cancellando al contempo le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei suddetti dati.
 13. Il Responsabile del trattamento si impegna a mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi derivanti dalla presente scrittura privata. Il Responsabile del trattamento consente e contribuisce alle attività di revisione, comprese le ispezioni, che il Titolare voglia porre in essere personalmente o tramite soggetto incaricato da questi.
 14. Il Responsabile del trattamento si impegna ad informare immediatamente il Titolare del trattamento, qualora, a suo parere, un'istruzione violi il GDPR 2016/679 o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati vigenti *pro tempore*.
 15. Il Responsabile del trattamento si impegna a non comunicare o diffondere a soggetti terzi i dati affidategli dal Titolare del trattamento, senza previa autorizzazione di quest'ultimo.

16. Il Responsabile del trattamento si impegna a trattare i dati affidategli dal Titolare del trattamento tenendo costantemente conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione in materia di sicurezza del trattamento, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche.
17. Le parti dichiarano di essere consapevoli della circostanza che ogni contratto ovvero atto giuridico con il quale il Titolare del trattamento nomina un Responsabile del trattamento, ovvero un Responsabile del trattamento provvede a sua volta alla nomina di un altro Responsabile del trattamento, devono essere stipulati in forma scritta, anche in formato elettronico.
18. Le parti dichiarano altresì di essere consapevoli della circostanza che, fatti salvi gli articoli 82, 83 e 84 del GDPR 2016/679, se un Responsabile del trattamento viola il suddetto GDPR, determinando le finalità ed i mezzi del trattamento, è considerato Titolare del trattamento in questione.
19. Le parti si impegnano a collaborare con l'Autorità di controllo (Garante Privacy) nell'esecuzione dei suoi compiti, qualora tale cooperazione fosse richiesta.
20. Il presente accordo non fa sorgere in capo al Responsabile del trattamento alcun diritto ad uno specifico compenso e/o rimborso legato alla sua nomina a Responsabile del trattamento medesimo.

Data _____

Il Titolare del trattamento

Comune di Ilbono

F.to Dott. Andrea Piroddi

Il Responsabile del trattamento

Ditta _____



COMUNE DI ILBONO

PROVINCIA DI NUORO

COVID-19 MISURE URGENTI DI SOLIDARIETÀ ALIMENTARE – GESTIONE “BUONI SPESA”

ELENCO ESERCIZI COMMERCIALI ADERENTI ALL’INIZIATIVA

DITTA	GENERE	INDIRIZZO
FARMACIA MEREU	Farmacia	Via Nazionale n. 30 08040 Ilbono (NU)
DITTA OLIVIERI ALESSIO	Rivendita Bombole di Gas	Loc. Palasuergiu – 08040 Ilbono (NU)
MACELLERIA PISANO MARIO FRANCO	Macelleria	Via Circonvallazione n. 1 08040 Ilbono (NU)
S.L. NATURA DI SODDE GIORGIO	Alimentari	Via Roma n. 61 08040 Ilbono (NU)
MACELLERIA STOCHINO FLAVIO	Macelleria	Via Roma 08040 Ilbono (NU)
MACELLERIA STOCHINO GIUSEPPE	Macelleria	Via Roma n. 93 08040 Ilbono (NU)
TUTTO GAS DI USAI LUCIANO	Rivendita Bombole di Gas	Via Elini n. 1 08040 Ilbono (NU)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. Casu Piero Giorgio